

Istituto Immacolata Concezione
Scuola Paritaria
Via Elba 18
20144 Milano
Tel.: 02 436750
Fax: 02 43993758
E-mail: segreteria@istitutoic.it

MODULO DI ISCRIZIONE

(La compilazione del presente dovrà essere contestuale al versamento della quota di iscrizione)

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di padre madre tutore

C H I E D E
L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMAVERA/INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 20..... -20.....

CLASSE _____ **ANNO SCOLASTICO 20..... -20.....**

Avvalendosi dell'anticipo (per i nati tra il 1 gennaio ed il 30 aprile 20.....)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

D I C H I A R A C H E

L'ALUNNO/A

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ SESSO M F

COMUNE DI NASCITA _____

PROV. _____ DATA NASCITA _____ STATO ITALIANO SI NO

SE NO SPECIFICARE _____ IN ITALIA DAL _____

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

SE NO SPECIFICARE LA CITTADINANZA _____

SCUOLA DI PROVENIENZA _____

RESIDENZA NUCLEO FAMILIARE

INDIRIZZO: VIA/ _____ N. _____

COMUNE: _____ TEL. CASA: _____

CELLULARE MAMMA: _____ CELLULARE PAPA': _____

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA: _____

FRATELLI E SORELLE

COGNOME	NOME	SESSO	COMUNE NASCITA	DATA NASCITA	SCUOLA FREQUENTA TA ANNO 20...../20.....	CLASSE

NOTIZIE RIGUARDANTI L'ALUNNO/A

- HA FREQUENTATO LA SCUOLA INFANZIA SI NO
- HA FREQUENTATO L'ASILO NIDO SI NO
- SE SI' QUALE _____
- PER QUANTI ANNI _____
- E' STATO SOTTOPOSTO A TUTTE LE VACCINAZIONI
OBBLIGATORIE PREVISTE DALLA LEGGE SI NO

- SI RICHIEDE IL SOSTEGNO SI NO

ALLERGIE _____

INTOLLERANZE ALIMENTARI _____

In caso di allergie e/o intolleranze alimentari è obbligatorio allegare all'iscrizione certificato medico.

FREQUENZA:

MEZZA GIORNATA (12.30 sezione Primavera; 12.45-13.00 Scuola dell'Infanzia)

INTERA GIORNATA (15.30-15.45)

Il sottoscritto genitore *chiede*, inoltre, che il proprio figlio/a possa usufruire dei **SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO**

MENSA	SI	NO
PRE-SCUOLA INFANZIA (ORE 8.00- 8.45)	SI	NO
POST SCUOLA (15.30 - 17.00)	SI	NO

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODULO DI CONSENSO PER I GENITORI

IL GENITORE RILASCIAMO IL CONSENSO PER EFFETTUARE:

- Fotografia annuale di classe
- Fotografie e/o riprese durante le attività scolastiche ed uscite didattiche con diffusione all'interno dell'Istituto Scolastico
- Fotografie e/o riprese durante le attività scolastiche ed uscite didattiche per pubblicazioni cartacee, filmati, articoli di giornali interni alla scuola
- Fotografie e/o riprese durante le attività scolastiche per pubblicazioni su social network della scuola e sito internet della scuola
- Uscite didattiche sul territorio organizzate dalla Scuola in orario scolastico per il periodo di permanenza nell'Istituto
- Trasmettere al/alla rappresentante di classe eletto/a per l'anno scolastico e all'associazione sportiva organizzatrice dei corsi extra-scolastici indirizzo mail e numero di telefono per le comunicazioni necessarie

IL GENITORE NON RILASCIAMO IL CONSENSO

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Allega alla presente:

- Certificato di vaccinazioni**

INFO & MODALITA' DI PAGAMENTO

- Come scuola non statale, è richiesto alle famiglie un contributo economico che permetta di sostenere i costi legati al suo funzionamento e che risulta suddiviso in 10 mensilità da settembre a giugno di ogni anno scolastico.
- Il prospetto delle quote vi verrà consegnato in Segreteria all'atto dell'iscrizione.
- Il mancato pagamento alle convenute scadenze comporta l'applicazione degli interessi di mora, pari al 5%, sull'importo dovuto, dal 10 al 20 giorno di ritardo dalla convenuta scadenza, e del 10%, sull'importo dovuto, per ritardi superiori ai 20 giorni.
- In ogni caso è riconosciuto all'ente gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico, per mancato pagamento alle convenute scadenze, e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto.
- La risoluzione si verifica di diritto quando l'ente gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
- Il ritiro dell'alunno, se effettuato entro il 31 dicembre, non esonera dalla corresponsione dell'intero importo per il quadrimestre in corso.
Dal mese di gennaio, il ritiro comporta il pagamento dell'intero contributo annuale delle spese di gestione.
- Il totale annuo per le rette scolastiche corrisponde a 10 mensilità (settembre - giugno) e dovrà essere versato nella sua totalità anche in caso di assenza dell'alunno.
- L'iscrizione è un contributo annuale per la manutenzione ordinaria della struttura scolastica, e l'assicurazione. Tale quota non potrà essere resa in caso di ritiro o rinuncia.
- Sono a carico delle famiglie i libri di testo non ministeriali, le attività parascolastiche, le uscite ed i viaggi di istruzione.
- L'iscrizione alla scuola comporta l'accettazione del regolamento di Istituto, del Piano dell'Offerta Formativa (Consultabile al sito www.istitutoic.it), dell'indirizzo educativo e del carattere cattolico dell'Istituzione Scolastica.
- Si prende visione, sottoscrive ed accetta il " Prospetto rette scolastiche".

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, Regolamento UE 679/2016

Gentili Genitori

desideriamo informarVi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

In adempimento degli obblighi di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia protezione dei dati personali (il "Regolamento") si forniscono le seguenti informazioni.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico "Immacolata Concezione" (l'"Istituto") in persona del legale rappresentante della Congregazione delle Suore Figlie dell'Immacolata Concezione di Buones Saires, Suor Natalina Fenaroli, con sede in Via Asinio Pollione, 5 Roma, Tel. 06/57302430- Fax 06/57302430; e-mail: casarefic@gmail.com; posta elettronica certificata: cisfic@legalmail.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO") è contattabile:

- a mezzo posta al seguente indirizzo: Responsabile della Protezione dei dati personale c/o Istituto Immacolata Concezione, Via Elba 18, 20146 Milano;
- a mezzo e-mail al seguente account di posta: privacy@istitutoic.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali comunicati in occasione dell'iscrizione dell'alunno saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto e funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico.

Nello specifico, i dati personali identificativi e sociodemografici inerenti l'alunno ed i componenti del nucleo familiare cui appartiene verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'alunno nella struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale dell'alunno;
- c) organizzare e gestire le attività nelle quali l'alunno verrà inserito (sia interne che esterne: eventi, gite, visite e viaggi istruzione);
- d) svolgere attività socioassistenziali (con particolare riferimento agli alunni che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare o che necessitano dell'assegnazione di personale docente di sostegno);
- e) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
- f) adempiere agli obblighi amministrativi, contabili e fiscali (ad es. emissione di ricevute di pagamento);
- g) adempiere agli obblighi di legge di natura didattica (a titolo esemplificativo: compilazione registro, schede di valutazione, certificato delle competenze, dialogo con altre scuole da cui l'alunno proviene o verrà inserito);
- h) gestire e inviare comunicazioni di servizio via telefono e/o mediante sms/e-mail in base alle modalità previste e concordate all'atto dell'iscrizione o successivamente.

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile per l'assolvimento degli obblighi istituzionali e, pertanto, non è soggetto a consenso.

◇◇◇◇

Resta inteso che l'Istituto potrà effettuare attività di didattica mediante la creazione di aule virtuali su piattaforme specifiche. La partecipazione a eventuali video finalizzate alla didattica a distanza rientra a pieno a titolo nelle attività istituzionali dell'Istituto, non necessitando di un consenso da parte degli esercenti la patria potestà.

◇◇◇◇

I dati personali appartenenti a categorie particolari o i "dati giudiziari" potranno essere trattati dall'Istituto, solo previo consenso, per il conseguimento delle finalità di cui sopra. Il mancato consenso esporrebbe l'Istituto all'impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute degli alunni stessi l'Istituto si considererà comunque autorizzato ad operare senza limitazione alcuna.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, i dati appartenenti a categorie particolari sono quelli "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

Resta inteso che l'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverranno secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che l'Istituto Scolastico persegue (ad es. certificati medici per la riammissione a scuola dopo assenza, gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola, esonero da attività motoria, scelte attinenti all'insegnamento della religione cattolica).

3. Foto/video

Durante il percorso scolastico è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. Resta inteso che l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 2).

Qualora dovesse verificarsi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio, pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso.

In ottemperanza a quanto previsto dal Garante per la protezione dei dati personali, i familiari degli alunni possono effettuare riprese video o scattare fotografie purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte.

4. Categorie di destinatari ai quali i dati personali potranno essere comunicati

Sempre ed esclusivamente per le finalità di cui al precedente punto 2. i dati personali potranno formare oggetto di comunicazione a soggetti e/o categorie di soggetti di seguito indicati:

- enti pubblici legittimati a richiedere l'invio di dati o informazioni attinente la carriera scolastica degli alunni (quali a titolo esemplificativo Comune, Provincia, MIUR, altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria);
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'Offerta Formativa;
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni e
- altri soggetti legittimati per legge/regolamento per tutela di un interesse vitale dell'interessato o per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati appartenenti a categorie particolari e dati giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, giudiziaria e di istruzione.

I dati personali potranno venire, altresì, a conoscenza delle persone autorizzate e specificatamente istruite dall'Istituto al compimento di operazioni di trattamento strettamente indispensabili alle finalità di cui al precedente punto 2. nonché sotto la sua diretta autorità e dei Responsabili del trattamento all'uopo designati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Si precisa, infine, che i dati personali non saranno oggetto di diffusione.

5. Trasferimento dei dati personali ad un Paese Terzo

I dati personali, sempre per le finalità indicate al precedente punto 2., non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra UE.

6. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato sia manualmente sia attraverso mezzi elettronici, in modo lecito e secondo correttezza, con l'ausilio di sistemi atti a garantire la massima tutela della riservatezza, aggiornandoli tempestivamente e costantemente. Resta inteso che l'Istituto adotta tutte le misure di sicurezza adeguate e idonee a preservare l'integrità dei dati trattati.

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti nel rispetto delle disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. In caso di trasferimento ad altra Istituzione ovvero di conclusione del percorso formativo presso l'Istituto verranno trattenuti esclusivamente i soli dati necessari e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

7. Diritti degli interessati

Il Regolamento riconosce all'interessato i seguenti diritti che possono essere esercitati nei confronti del Titolare o, per esso, nei confronti del DPO.

Diritto di accesso: L'art. 15 del Regolamento consente all'interessato di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ad essi.

Diritto di rettifica: L'art. 16 del Regolamento consente all'interessato di ottenere dal Titolare la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: L'art. 17 del Regolamento consente all'interessato di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.

Diritto di limitazione: L'art. 18 del Regolamento consente all'interessato di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.

Diritto di opposizione: L'art. 21 del Regolamento consente all'interessato di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Diritto alla portabilità: L'art. 20 del Regolamento consente all'interessato di (i) ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti al Titolare e (ii) trasmetterli a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma.

Revoca del consenso: L'art. 7 del Regolamento riconosce all'interessato il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Diritto di reclamo: L'art. 77 del Regolamento riconosce all'interessato il diritto, qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento stesso, di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (per l'Italia il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile attraverso il suo sito istituzionale, www.garanteprivacy.it).

Eventuali richieste di esercizio dei diritti potranno essere formulate per iscritto, , inviando il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali - disponibile all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online> debitamente compilato, e corredato da copia di un documento valido di riconoscimento - al Titolare o, per esso al DPO come sopra individuati.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

MILANO, li

Il sottoscritto (*nome del padre*) _____

In qualità di _____

Il sottoscritto (*nome della madre*) _____

In qualità di _____

dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa suesposta si dichiara di averne letto il contenuto e

si acconsente non si acconsente

al trattamento dei dati appartenenti a categorie particolari e dei dati giudiziari così come definiti al punto 2) dell'informativa per il conseguimento delle finalità ivi espressamente indicate.

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*)
Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*)

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.