

DICHIARAZIONE AI SENSI L.106 DEL 23/7/2021"

ISTITUTO IMMACOLATA CONCEZIONE VIA ELBA 18 - MILANO

Punto A

ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA

- *Denominazione:* **SCUOLA DELL'INFANZIA**
- *Codice Meccanografico:* **MI1A20400V**
- *Indirizzo:* **VIA ELBA 18**
- *Cap:* **20144.**
- *Comune:* **MILANO**
- *Natura Giuridica dell'Ente:* **ENTE NON COMMERCIALE.** (riconosciuta agli effetti civili con D.P.R. 15.06.1977, n. 544 e D.P..R 29.08.1986, N. 727). Iscritta nel registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Milano al n° d'ordine 777 Cod. fisc.: 03270290152- Sede legale in Milano - Via ELBA 18

ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA

- *Denominazione:* **SCUOLA PRIMARIA**
- *Codice Meccanografico:* **MI1E070002**
- *Indirizzo:* **VIA ELBA 18**
- *Cap:* **20144**
- *Comune:* **MILANO**
- *Natura Giuridica dell'Ente:* **ENTE NON COMMERCIALE.** (riconosciuta agli effetti civili con D.P.R. 15.06.1977, n. 544 e D.P..R 29.08.1986, N. 727). Iscritta nel registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Milano al n° d'ordine 777 Cod. fisc.: 03270290152- Sede legale in Milano – Via ELBA 18.

ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA

- *Denominazione:* **SCUOLA SECONDARIA DI I^A GRADO**
- *Codice Meccanografico:*
- *Indirizzo:*
- *Cap:*
- *Comune:* **MILANO**
- *Natura Giuridica dell'Ente:* **ENTE NON COMMERCIALE.** (riconosciuta agli effetti civili con D.P.R. 15.06.1977, n. 544 e D.P..R 29.08.1986, N. 727). Iscritta nel registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Milano al n° d'ordine pag. vol. ...- Cod. fisc.: - Sede legale in Milano - Via

ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA

- *Denominazione:* **SCUOLA SECONDARIA DI II^A GRADO. LICEO LINGUISTICO POMERIDIANO**

- Codice Meccanografico:
- Indirizzo:
- Cap:
- Comune: **MILANO**
- Natura Giuridica dell'Ente: **ENTE NON COMMERCIALE** (riconosciuta agli effetti civili con D.P.R. 15.06.1977, n. 544 e D.P..R 29.08.1986, N. 727). Iscritta nel registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Milano al n° d'ordine pag. vol.- Cod. fisc.:- Sede legale in Milano - Via

ORGANIZZAZIONE INTERNA

Si allega l'organigramma delle SINGOLE SCUOLE e della SEDE LEGALE DELL'ENTE (Al. 1) per l'A.S. 2024/2025 e si precisa l'Organizzazione della SCUOLA (cfr Modello Organizzativo redatto ai sensi della L.231/01):

Capo Istituto	Resp. direttiva della Casa Riceve deleghe dalla legale rappresentante per ordinaria amministrazione Partecipa ai Consigli di Istituto
Coordinatori didattici/presidi	Presiedono i Collegi Docenti e i Consigli di Classe dei rispettivi Corsi (Comprensivo, Liceo Linguistico) Dirigono e controllano l'attività didattica dei corsi Definiscono orari e cattedre Controllano l'attività delle segreterie Rispondono delle attività didattiche svolte all'interno e all'esterno dell'Istituto Rispondono del RAV, PdM, PAI Dirigono il GLI Sono responsabili della linea carismatica della Congregazione e presiedono il Consiglio carismatico di Istituto
Collaboratore Vicario	E' responsabile con potere di firma per l'ordinaria amministrazione in assenza del preside e svolge funzione consultiva nei confronti dello stesso; Partecipa al Consiglio carismatico di Istituto
Consiglio di Presidenza	E' composto da alcuni docenti – anche comuni ai due Corsi - nominati dai Presidi/Coordinatori Didattici Ha funzioni consultive su tematiche comuni dell'Istituto e si riunisce in modalità congiunta tra i due Corsi
Consiglio di Istituto	Ha funzione consultiva Avanza proposte e formula consigli circa le delibere dei CD Acquisisce il Calendario Scolastico, deliberato dai CD Collabora con la commissione mensa
Collegio Docenti di ogni Corso	Delibera in materia di progettazione, valutazione, autonomia; Stende e aggiorna il PTOF
GLI	Coordina i BES (H L.104, DSA, BES L.170) Predispone il PAI
Nucleo di valutazione	Compila/aggiorna RAV e PdM
Consiglio di Classe di ogni corso	Delibera in ordine all'attività della classe, valuta e delibera circa promozione, recupero e sostegno Convoca i Genitori attraverso il Coordinatore di classe
Coordinatore di classe	Controlla la corretta redazione del registro di classe cartaceo Monitora e segnala ai colleghi e al preside eventuali situazioni particolari
Docenti	svolgono l'attività didattica e funzioni specifiche assegnate dal preside/coordinatore didattico (es: Coordinatrice della scuola Primaria e dell'Infanzia per il Comprensivo) o deliberate in CD (es: raccolta delle necessità di

	forniture di materiale, turni annuali del doposcuola, cura delle decorazioni negli spazi comuni)
Segretaria didattica	Dirige le attività di segreteria didattica e cura la documentazione, i rapporti interistituzionali, i rapporti con le istituzioni scolastiche e con l'utenza Dipende dal Capo Istituto e dai coordinatori/presidi Predispone i registri elettronici e le comunicazioni on-line Risponde ai Presidi/Coordinatori didattici
Segretaria amministrativa	Espleta le funzioni di segreteria amministrativa coadiuvando la segreteria didattica Riceve l'ordine per la fornitura del materiale didattico secondo la cifra deliberata in Consiglio Economico Gestisce il personale Risponde al Capo Istituto e alla Legale Rappresentante
Personale ausiliario (ATA)	Assistenza corridoi e classi Assistenza alla mensa Manutenzione casa/ giardino

Punto B

TITOLARI DI INCARICHI DI CONSULENZA A.S. 2024/25:

Non sono presenti titolari di incarichi di consulenza con specifico riferimento all' **Attiva Scolastica** a carico dell'Istituto **IMMACOLATA CONCEZIONE** a Milano. L'attività propriamente scolastica è svolta da personale dipendente assunto ai sensi del CCNL Agidae.

Sono previste ai sensi di legge figure professionali esterne per le seguenti attività: Medico del lavoro, Medico Scolastico, Responsabile Sicurezza, Consulente contabile-fiscale, Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO), Amministratore di sistema.

Punto C-D

PERSONALE (escluso il Nido 0-3)

Costo **annuo 2020** (1 gennaio-31 dicembre) del personale dipendente: €.

Dotazione organica (t.i e t.d.) e personale in servizio per l'a.s. 2020/2021 (esclusa aspettativa):

PERSONALE	IN SERVIZIO 2020-21		NON IN SERVIZIO 2020-21	
	T.I.	T.D.	T.I.	T.D.
DOCENTE				
INFANZIA	3		-	-
PRIMARIA	8	2	1	-
SEC. DI I GRADO	10	4	-	-
SEC. DI II GRADO	9	8	-	-
NON DOCENTE	T.I.	T.D.	T.I.	T.D.
	7	-	-	-

Tasso di assenza del Personale in servizio a.s. 2020-21: 0,77%

Nessun docente e nessuna classe in quarantena, di nessuno dei Corsi

Punto E

BILANCIO CONSUNTIVO con allegato

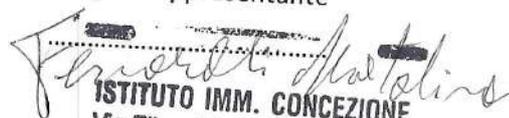
Si allega il Bilancio redatto ai sensi della Legge 62/2000 con relativa Nota Illustrativa per l'anno fiscale 2024

Punto F

L'immobile SITO IN VIA ELBA 18 - utilizzato per l'attività scolastica è, perfettamente ristrutturato e rispondente a tutte le norme di sicurezza previste dalle leggi vigenti, - è concesso in usufrutto all'Ente scrivente dall'Istituto IMMACOLATA CONCEZIONE, per lo svolgimento dell'attività didattica. E' altresì adibito a residenza delle suore ivi operanti (in settore separato dalla Scuola) e a luogo di culto (vi si trova un'ampia cappella dotata di organo a canne).

Milano, 26/06/2025

La legale rappresentante



ISTITUTO IMM. CONCEZIONE
Via Elba, 18 - 20144 MILANO
Tel. 02/436750